

新北市雙溪區牡丹國民小學 110 學年度上學期「家長日」實施計畫

一、依據：

新北市各國民中小學辦理家長日實施計畫(依 110.08.27 新北教特字第 1091643900 號修正)

二、目的：

- (一) 建立和諧的親子關係，增進家長對學校教育的瞭解，促進親師合作關係。
- (二) 增進教師對家庭教育的重視，悉心推動親職教育，提昇學校教育成效。
- (三) 培養家長教養子女的正確觀念，善盡父母職責，以協助自身及子女成長。
- (四) 建立學生正確的行為觀念，學習適應社會生活，培養正確的責任價值觀。
- (五) 強化家長對兒童及青少年問題行為的認知，發揮家庭教育功能。

三、辦理單位：學輔處主辦，教務處、總務處、幼兒園協辦

四、參加對象：本校全體家長、教職員工(含幼兒園)

五、辦理時間：110 年 9 月 24 日（星期五）下午 5 時 30 分至 8 時 00 分。

六、活動流程

時 間	活 動 內 容	主 持 人	地 點	備 註
17:10~17:30	簽到與物品準備	曾媽、家瑋	各班	各項資料擺放
17:30~18:10	班級座談會暨班級經營理念報告（含幼兒園）	科任老師 級任導師	各班 教室	請簽到與記錄 校長行政人員巡堂
18:10~18:20	收尾、準備進圖書室	愛鈞主任	圖 書 室	用餐與打包
18:20~18:25	主席致詞	范瑞瑩校長		
18:25~18:30	家長會長致詞	游孟君會長		宇華主任事前聯繫
18:30~18:50	學校經營理念、新課綱教育、健促宣導與分享	范瑞瑩校長		簡報
18:50~19:20	校務工作報告	處室主任		幼稚園家長可離席 每處室 10 分鐘
19:20~19:50	家長會會務報告 及 會長選舉	宇華主任		
19:50~20:00	晚安曲（快樂賦歸）			

七、經費概算：經費來源(由 L20015 項下支應)

編號	項目	單價	單位	總價
1	點心、飲料(每生 100 元*14 人)	1,400	1 式	1,400
2	誤餐便當	80	24 人	1,920
	總計			3,320

八、工作分配

工作事項	負責人	說明	備註
活動規劃	愛鈞主任	1. 家長日活動規劃、補修申請 2. 資料收集 3. 活動時間掌控 4. 製作家長日手冊	1. 各處室資料及簡報於 9/15 下班前提交至學輔室彙整
班級經營計畫	愛鈞主任	1. 各班班級經營計畫〈含科任〉	1. 各班導師 2. 科任
司儀	愛鈞主任	1. 活動司儀	
餐點	愛鈞主任 曾媽媽	1. 各項點心、飲料準備	9/17 完成訂購
場地布置	伶靜主任 張才組長 文頌組長	1. 活動主題布置 2. 桌椅擺放 3. 音響麥克風、電腦設備 4. 空調預備	請於 9/23 周四放學前完成
防疫事項	以林護理師	1. 簽到 2. 量體溫並記錄 3. 手噴酒精	警衛室外
支援	曾媽媽	1. 協助家長日手冊印製及裝訂	9/23 前完成
攝影	文聖老師	攝影照片並放於 fb 及 nasd	9/29 前完成
場地復原	全體親師生	1. 各班教室 2. 桌椅、電腦設備、走廊桌椅復位	中高年級學生協助星期一〈9/27〉上午 8 點前清掃

十、本計畫奉 校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人 **學輔主任 徐愛鈞** 教導主任 **教務主任 林伶靜** 主計主任 **會計室主任 高振豪** 校長：
 總務主任 **總務主任 張宇林** **校長 范瑞瑩**